**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЯНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**Б О Й О Р О К Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**« 21 » декабрь 2017 йыл № 28 « 21 » декабря 2017 года**

**Об утверждении функциональных обязанностей ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 года №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»:

1. Утвердить функциональные обязанности ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение).
2. Назначить ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста первой категории администрации сельского поселения Мендяновский сельсовет Нуркаеву Римму Ахметовну.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава сельского поселения

Мендяновский сельсовет Р.Р.Ситдиков

Приложение к распоряжению главы сельского поселения Мендяновский сельсовет муниципального района Альшеевский район

№28 от 21.12.2017 года

**Функциональные обязанности ответственных лиц**

**за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает реализацию мероприятий:

1. по соблюдению всеми сотрудниками норм антикоррупционнного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников*;*
2. осуществляет  регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, сбор сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции;
3. вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению в ней коррупционных рисков;
4. организует правовое просвещение сотрудников по вопросам противодействия коррупции;
5. осуществляет антикоррупционную пропаганду;
6. вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
7. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
8. содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
9. содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
10. незамедлительно уведомляет представителя нанимателя органа местного самоуправления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
11. принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению;
12. организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
13. сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверяет в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений (в соответствии с изменениями, внесенными подпунктом «а» пункта 2 Указа №431 в подпункт «з» Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065).

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает реализацию мероприятий:

* по соблюдению всеми сотрудниками норм антикоррупционнного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников*;*осуществляет  регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, сбор сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции;
* вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению в ней коррупционных рисков;
* организует правовое просвещение сотрудников по вопросам противодействия коррупции;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду;
* вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
* участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
* содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администрацией
* учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
* содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
* незамедлительно уведомляет представителя нанимателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
* принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.
* организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
* сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверяются в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений (в соответствии с изменениями, внесенными подпунктом «а» пункта 2 Указа №431 в подпункт «з» Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065).